ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 24» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

г. Ростов-на-Дону «_____»_____20____г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 24» (далее – дошкольное образовательное учреждение, МБДОУ № 24), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 № 0003144 от 19.08.2015 регистрационный № 5526, срок действия - бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице заведующего Алферовой Елены Геннадьевны, действующего на основании приказа о назначении №182-к от 12.11.2010 года, а также Устава дошкольного образовательного учреждения, далее - Исполнитель, и

_____,

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего ребенка)

именуем_____(-ый, -ая) в дальнейшем «Заказчик»,

в интересах несовершеннолетнего

_____,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем_____(-ый, -ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание дошкольным образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

2. Права сторон.

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

<u>Обязанности:</u>

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомится с Уставом МБДОУ № 24, осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; основной общеобразовательной программой дошкольного образовательного учреждения; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за ребенком.

2.1.2. Зачислить ребёнка в группу №_____ на основании _____

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством РФ.

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность персональных данных ребенка, родителей (законных представителей), предоставляемых родителями в дошкольное образовательное учреждение для обработки, регистрации и дальнейшего использования. (Приложение 1 к Договору об образовании).

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, в том числе его эмоционального благополучия; обеспечить:

> равные возможности для полноценного развития ребенка в период дошкольного детства,

> создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений,

> развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольного образовательного учреждения,

> формирование общей культуры личности ребенка, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности,

> психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья,

> создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности,

> условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

> поддержку родителей (законных представителей) в воспитании ребенка, в укреплении его здоровья, вовлечение семью непосредственно в образовательную деятельность.

2.1.6. Обучать ребёнка по Образовательной программе дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.7. Обеспечивать ребёнка необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом дня (за исключением ГКП – группы кратковременного пребывания).

2.1.8. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 45 дней.

2.1.9. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в период комплектования в установленном порядке.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.11. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения (по внешним, видимым признакам).

2.1.12. Передавать ребенка совершеннолетним лицам, родственникам, указанным в заявлении родителей (законных представителей), при наличии нотариально заверенной доверенности.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

Права:

2.1.14. В целях индивидуализации образования по согласованию с родителями (законным представителем) осуществлять педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития ребенка).
2.1.15. Предоставлять ребёнку платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.
2.1.16. Устанавливать график посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения: 12 часов - с 7.00 до 19.00 часов с понедельника по пятницу. Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Выходные дни дошкольного образовательного учреждения: суббота, воскресенье.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

Обязанности:

2.2.1. Предоставлять необходимые для зачисления и пребывания ребенка документы, установленные требованиями действующего законодательства.

2.2.2. Соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18- летнего возраста. Предоставлять в дошкольное образовательное учреждение письменное заявление и нотариально заверенную доверенность на совершеннолетних лиц, родственников, имеющих право забирать ребенка из детского сада.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

2.2.5. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его заболеваниях, иных причинах: в первый день болезни, отсутствия - утром до 8.00 часов, перед выходом ребенка - до 11.00 часов за 1 день до выхода.

2.2.7. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия ребёнка по болезни или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.8. Соблюдать условия настоящего договора.

Права:

2.2.9. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования ребёнка, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуг, дни здоровья и др.).

2.2.10. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2.12. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.

2.2.13. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.14. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.15. Получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований. (Приложение 2 к Договору об образовании).

2.2.16. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.17. Заслушивать отчёты заведующего дошкольным образовательным учреждением и педагогов о работе с детьми в группе.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольном образовательном учреждении в срок до 15 числа текущего месяца, из расчета **56 руб. 22 коп.** в день для детей в группах в возрасте до трех лет, **67 руб. 68 коп.** в день для детей в группах в возрасте от трех до семи лет, **10 руб. 85 коп.** в день для детей посещающих ГКП- группу кратковременного пребывания.

3.4.За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.5. Оплата производится за фактическое пребывание ребенка в дошкольном учреждении, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в Банк.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения в настоящий договор составляются в письменном виде (дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений, уведомления и пр.) и являются неотъемлемой частью договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Срок освоения образовательной программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности составляет 5 лет. Продолжительность обучения на момент приема составляет_____ лет .

Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7. Действие договора

7.1. Срок действия договора с _____г. по _____г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 24 **Юридический адрес**: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Верхненольная, 12 Фактический адрес:344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Верхненольная, 12, ул. 1-Майская, 47/13,Советская,43/2 Телефон: 283-14-32 **Заведующий** Алферова Елена Геннадьевна Подпись _____ М.П.	Родитель _____ Мать, отец, лицо их заменяющее Паспорт: _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ Моб. тел. _____ Моб. тел. _____ Подпись _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата _____

Подпись _____ /_____/